

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 100/AONO/MINFOF/CIPM/2025 DU 11 JUIN 2025
POUR LA FOURNITURE DES EQUIPEMENTS D'ANIMATION PAYSAGE ET DE CUISINE,
POUR LE COMPTE DE L'IMMEUBLE ABRITANT LES SERVICES DE LA COMIFAC A
YAOUNDE.

« EN PROCEDURE D'URGENCE »

1. Objet de l'Appel d'Offres

Faisant suite à l'exécution et la réception du Marché N°000020/M/PR/MINMAP/CCPM-BEC/2017 du 30 janvier 2017 relatif aux travaux de construction de l'immeuble siège de la commission des Forêts d'Afrique centrale (COMIFAC) à Yaoundé, le Ministre des Forêts et de la Faune, Maître d'Ouvrage, lance au titre de l'exercice 2025, un Avis d'Appel d'Offres Ouvert pour la fourniture des équipements (Animation, Paysage et équipements de cuisine), pour le compte de l'Immeuble abritant les services de la Commission des Forêts d'Afrique Centrale (COMIFAC) à Yaoundé.

2. Consistance des prestations

Sur la base d'un état des lieux, préalablement établi par le Maître d'ouvrage, les prestations objet du présent appel d'offres porteront sur la fourniture et pose des équipements de cuisine, l'aménagement paysager du futur immeuble siège de la COMIFAC reparti comme suit :

DESIGNATION	QTE
SALLE DES PRESIDENTS	
Effigie des Chefs de l'Etat sur la toile	11
Bacs de dimensions 60x60 composés de plantes hautes naturelles suivant plan.	1
Habillage des mur en bois suivant plan.	115
Secrétaire exécutif	
Bacs de dimensions 60x60 composés de plantes hautes naturelles suivant plan côté mur rideau.	1
Habillage des mur en bois suivant plan.	65
Salon de réunion S.E	
Bacs de dimensions 60x60 composés de plantes hautes naturelles suivant plan côté mur rideau.	1
Habillage des mur en bois suivant plan.	45
Secrétariat S.E	
Bacs de dimensions 60x60 composés de plantes hautes naturelles suivant plan côté mur rideau.	1
Habillage des mur en bois suivant plan.	35
Salon attente SE	
Bacs de dimensions 60x60 composés de plantes hautes naturelles suivant plan côté mur rideau.	1
Assistant SE	
Bacs de dimensions 60x60 composés de plantes hautes naturelles suivant plan côté mur rideau.	1
Habillage des mur en bois suivant plan.	25
Attente président PCA	
Bacs de dimensions 60x60 composés de plantes hautes naturelles suivant plan côté mur rideau.	1

Habillage des mur en bois suivant plan.	15
Secrétariat PCA	
Bacs de dimensions 60x60 composés de plantes hautes naturelles suivant plan côté mur rideau.	1
Habillage des mur en bois suivant plan.	15
Président du Conseil d'Administration	
Bureau	
Bacs de dimensions 60x60 composés de plantes hautes naturelles suivant plan côté mur rideau.	1
Habillage des mur en bois suivant plan.	55
CATEGORIE II	
Secrétaire exécutif Adjoint	
Bacs de dimensions 60x60 composés de plantes hautes naturelles suivant plan côté mur rideau.	1
Habillage des mur en bois suivant plan.	65
Bureaux Directeurs et Assimilés (coordonnateurs)	
Bacs de dimensions 60x60 composés de plantes hautes naturelles suivant plan côté mur rideau.	4
Habillage des mur en bois suivant plan.	180
Secrétariat SEA	
Bacs de dimensions 60x60 composés de plantes hautes naturelles suivant plan côté mur rideau.	1
Salle d'attente R.D.C	
Bacs de dimensions 60x60 composés de plantes hautes naturelles suivant plan côté mur rideau.	1
Habillage des mur en bois suivant plan.	65
Salle de réunion 20 places	
Bacs de dimensions 60x60 composés de plantes hautes naturelles suivant plan côté mur rideau.	7
Habillage des mur en bois suivant plan.	175
Salon attente président	
Bacs de dimensions 60x60 composés de plantes hautes naturelles suivant plan côté mur rideau.	1
Habillage des murs en bois suivant plan.	65
Grande Salle de réunion 30 places	
Bacs de dimensions 60x60 composés de plantes hautes naturelles suivant plan côté mur rideau.	1
Habillage des murs en bois suivant plan.	70
HALL ASCENSEURS U : 8 X3=24	
Arbuste de décoration avec pot	24
Hauteur 150 cm x Rayon tronc 7cm	
SALLE DE CONFERENCE	
Effigie des Chefs de l'Etat sur la toile	11
Bacs de dimensions 60x60 composés de plantes hautes naturelles suivant plan côté mur rideau.	1
CIRCULATION DU RDC AU 7^{ème} ETAGE U : 8 X3=24	
Arbuste de décoration avec pot	
Hauteur 150 cm x Rayon tronc 7cm	24
RESTAURANT	
Bacs de dimensions 60x60 composés de plantes hautes naturelles suivant plan côté mur rideau.	1
Habillage des mur en bois suivant plan.	80
RDC cuisine	
Aménagement cuisine	1
Gazinière 04 feux FALCON Piano de cuisson MIXte 90 noir	1
Frigidaire 400 L Réfrigérateur à congélateur supérieur	1
Congélateur 400 L	1
R.D.C Restaurant	
Ensemble bar	1

ETAGE 7, 6, 5, 4, 3, 2,1 et RDC	
Fourniture et pose de frigidaires de bureaux 90 L	9

3. Allotissement

Le présent appel d'offres est à lot unique.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de cent trois millions neuf cent cinquante-trois mille cent quatre-vingt-douze (103 953 192) FCFA TTC.

5. Délai prévisionnel et lieu de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage est de trois (03) mois calendaires dès notification de l'Ordre de Service de démarrage et le lieu de livraison est l'immeuble siège de la Commission des Forêts d'Afrique Centrale (COMIFAC), sis au nouveau centre administratif à Yaoundé.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais disposant d'une connaissance approfondie du marché des équipements et d'une expérience avérée dans les projets similaires (avoir déjà fourni des équipements de nature comparable serait un atout).

7. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le Budget d'Investissement Publics du MINFOF, Exercice 2025, sur la ligne d'imputation budgétaire n°59 33 060 01 340010 524118.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission timbré, acquitté à la main établi selon le modèle indiqué dans le Dossier d'Appel d'Offres, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à un million huit cent mille (1 800 000) FCFA, valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres.

Ledit cautionnement devra être accompagné du récépissé de dépôt à la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC).

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures ouvrables au Service des Marchés du MINFOF (sis au 8ème étage de l'immeuble ministériel n° 2, porte 807) dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue au Service des Marchés du Ministère des Forêts et de la Faune aux heures ouvrables sis l'immeuble ministériel n°2 (étage 8, porte 807) dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de soixante dix mille (70 000) francs CFA, payable au Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS par le maître d'ouvrage au plus tard 08/07/26 à 12H. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13- Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment :

- L'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.
- Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14- Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps.

En tout état de cause, l'ouverture des pièces administratives et des offres techniques aura lieu le 08/07/23 à 13 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés du Ministère des Forêts et de la Faune, dans la salle de conférences dudit ministère, porte 635, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15- Critères d'évaluation

Les offres seront évaluées sur deux critères ; les critères éliminatoires et les critères essentiels. Le non-respect de ces critères peut conduire au rejet des offres du soumissionnaire.

15.1 Critères éliminatoires

1) Dossier administratif incomplet pour :

- Absence ou non-conformité de l'original de la caution de soumission à l'ouverture des plis, accompagné du récépissé de la CDEC ;
- Non-production au-delà du délai de 48h d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis.

2) Dossier Technique incomplet pour absence ou non-conformité de l'une des pièces suivantes :

- Absence de la déclaration sur l'honneur attestant que le soumissionnaire n'a pas abandonné un Marché au cours des trois dernières années, et qu'il ne figure pas sur la liste des prestataires défaillants établie par le MINMAP ;
- Absence de la prospectus en couleur, catalogue, dessin ou fiche technique produit par le fabricant;
- Une capacité financière d'un montant d'au moins égal à quatre-vingt millions (80 000 000) de FCFA ; établie par une banque de 1^{er} ordre ;
- Absence de la charte d'intégrité signée et datée ;

➤ Absence de la déclaration d'engagement social et environnemental datée et signée.

3) Dossier financier incomplet ou non-conformité de l'une des pièces suivantes :

- Une Soumission timbrée, datée et signée ;
- d'un Prix Unitaire quantifié ;
- Le Devis Quantitatif et Estimatif daté, signé et cacheté à la dernière page ;
- Le Bordereau des Prix Unitaires (pièce 6) suivant le modèle avec indication des prix hors TVA en chiffres et en lettres, paraphé à toutes les pages et signé à la dernière page ;
- Le Sous-Détail des Prix Unitaires quantifiés paraphé à toutes les pages ;

4) Fausse déclaration ou pièces falsifiées ou non authentiques ;

5) N'avoir pas obtenu au moins un total de 05 critères sur l'ensemble des 07 critères essentiels.

15.2. Critères essentiels

La notation des critères essentiels ci-après, dont le détail est contenu dans la grille d'évaluation, se fera suivant le mode binaire en attribuant à chaque critère la valeur positive (oui) ou la valeur négative (non) :

- la présentation de l'offre sur 1 critère (ce critère est satisfait si les 2 sous-critères sont validés)
 - 1. Respect ordre agencement des pièces ;
 - 2. Chaque partie séparée par des intercalaires en couleur
- le calendrier de livraison (planning et calendrier de réalisation des services connexes) sur 1 critère (ce critère est satisfait si le délai de livraison est ≤ 03 mois)
- Garantie sur 01 critère (ce critère est satisfait si les 2 sous-critères sont validés) ;
 - 1. Durée de garantie des équipements supérieur ou égale à six (06) mois ;
 - 2. Engagement sur l'honneur du soumissionnaire signée pour assistance technique durant la période de garantie ressortant la liste ou le descriptif des pièces de rechange et la fréquence d'intervention sur le site pour le suivi (tous les trois mois maximum).
- le Service après-vente 01 critère (ce critère est satisfait si les 2 sous-critères sont validés)
 - 1. Durée de garantie des équipements supérieur ou égale à six (06) mois ;
 - 2. Engagement formel par une attestation de service après-vente signée du soumissionnaire ressortant le descriptif du service après-vente, notamment la disponibilité d'une structure dédiée au service après-vente d'une fourniture du genre à livrer (engagement d'une menuiserie/contrat de partenariat).
- les références du soumissionnaire sur 01 critère (ce critère est satisfait si le sous-critère est validé)
- Avoir les références de fourniture des biens en général supérieur à 100 000 000 FCFA.
- Non-respect de 75 % des caractéristiques techniques sur 01 critère (ce critère est satisfait si le sous-critère est validé)
 - 1. Non-respect de 75% des caractéristiques techniques.
- la preuve d'acceptation des conditions du Marché sur 01 critère. (ce critère est satisfait si les 2 sous-critères sont validés)
 - 1. Cahier des Spécifications Techniques paraphé à toutes les pages et signé à la dernière page ;
 - 2. CCAP paraphé à toutes les pages et signé à la dernière page.

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

Par ailleurs, le Maître d'Ouvrage se réserve le droit de ne pas attribuer le Marché dans le cadre du présent Appel d'Offres à un soumissionnaire ayant déjà été cocontractant d'un Marché de fourniture au MINFOF et dont les performances ont été jugées peu satisfaisantes ou ayant fait l'objet d'un constat de défaillance ou d'une résiliation.

17- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires seront engagés par leurs offres pendant une période de soixante (60) jours à compter de la date limite fixée pour le dépôt des offres.

18- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service des Marchés (sis au 8ème étage de l'immeuble ministériel n° 2, porte 807) ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>,

19- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

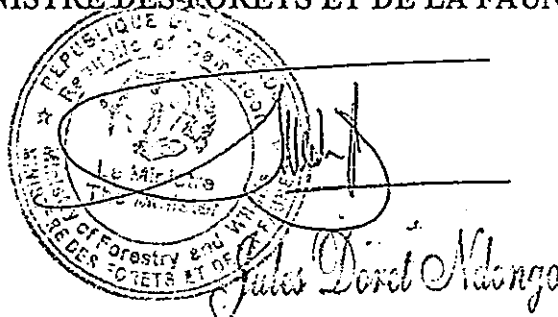
Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48

Yaoundé le 11 JUIN 2025

LE MINISTRE DES FORETS ET DE LA FAUNE

Copie :

- MINMAP ;
- ARMP ;
- CIPM ;
- Affichage chrono.



Jules Doret Ndongo

OPEN NATIONAL CALL FOR TENDER
No. 012/AONO/MINFOF/CIPM/2025 OF 11/11/2025
TO SUPPLY LANDSCAPING AND KITCHEN EQUIPMENT ON BEHALF OF THE
CENTRAL AFRICAN FORESTS COMMISSION (COMIFAC) HEADQUARTERS IN
YAOUNDE.

“UNDER EMERGENCY PROCEDURE”

1. Purpose of the Call for Tenders

Following the execution and acceptance of Contract No. 000020/M/PR/MINMAP/CCPM-BEC/2017 of 30 January 2017 to build the Central African Forests Commission (COMIFAC) headquarters in Yaounde, the Minister of Forestry and Wildlife, Contracting Authority, hereby launches an Open Call for Tenders for the 2025 financial year to supply equipment (entertainment, landscaping and kitchen equipment) on behalf of the aforementioned structure.

2. Scope of Services

According to a prior study conducted by the Contracting Authority, the services subject of this tender shall consist in supplying and installing kitchen equipment and landscaping for the future COMIFAC headquarters building, detailed as follows:

ITEM	QTY
PRESIDENTS' MEETING ROOM	
Portraits of Heads of State on the web	11
Planters measuring 60x60 cm filled with tall, natural plants as per the provided plan.	1
Wood panelling on walls according to plan.	115
Executive Secretary	
60x60 cm planters filled with tall natural plants, as per the curtain wall plan.	1
Wood panelling on walls according to plan.	65
Executive Secretary's Meeting Room	
60x60 cm planters filled with tall natural plants, as per the curtain wall plan.	1
Wood panelling on walls according to plan.	45
Executive Secretary's secretariat	
60x60 cm planters filled with tall natural plants, as per the curtain wall plan.	1
Wood panelling on walls according to plan.	35
Executive Secretary's waiting room	
60x60 cm planters filled with tall natural plants, as per the curtain wall plan.	1
Executive Secretary's Assistant	
60x60 cm planters filled with tall natural plants, as per the curtain wall plan.	1
Wood panelling on walls according to plan.	25
Board Chair's waiting room	
60x60 cm planters filled with tall natural plants, as per the curtain wall plan.	1
Wood panelling on walls according to plan.	15
Board Chair's secretariat	
60x60 cm planters filled with tall natural plants, as per the curtain wall plan.	1

Wood panelling on walls according to plan.	15
Chairman of the Board of Directors	
Office	
60x60 cm planters filled with tall natural plants, as per the curtain wall plan.	1
Wood panelling on walls according to plan.	55
CATEGORY II	
Assistant Executive Secretary	
60x60 cm planters filled with tall natural plants, as per the curtain wall plan.	1
Wood panelling on walls according to plan.	65
Director Offices and Officials ranking as such (coordinators) U=4	
60x60 cm planters filled with tall natural plants, as per the curtain wall plan.	4
Wood panelling on walls according to plan.	180
Assistant Executive Secretary's secretariat	
60x60 cm planters filled with tall natural plants, as per the curtain wall plan.	1
Ground floor waiting room	
60x60 cm planters filled with tall natural plants, as per the curtain wall plan.	1
Wood panelling on walls according to plan.	65
20-seat meeting room	
60x60 cm planters filled with tall natural plants, as per the curtain wall plan.	7
Wood panelling on walls according to plan.	175
Chairperson's waiting room	
60x60 cm planters filled with tall natural plants, as per the curtain wall plan.	1
Wood panelling on walls according to plan.	65
Large meeting room with 30 seats	
60x60 cm planters filled with tall natural plants, as per the curtain wall plan.	1
Wood panelling on walls according to plan.	70
U LIFT HALL: 8 X3=24	
Decorative shrub with pot	24
Height 150 cm x Trunk radius 7 cm	
CONFERENCE ROOM	
Portraits of Heads of State on the web	11
60x60 cm planters filled with tall natural plants, as per the curtain wall plan.	1
MOVING FROM THE GROUND FLOOR TO THE 7TH FLOOR U: 8 X3=24	
Decorative shrub with pot	
Height 150 cm x Trunk radius 7 cm	24
RESTAURANT	
60x60 cm planters filled with tall natural plants, as per the curtain wall plan.	1
Wood panelling on walls according to plan.	80
Ground floor kitchen	
Kitchen layout	1
4-burner gas cooker FALCON Mixed cooker 90 black	1
Fridge 400 L Refrigerator with top freezer	1
400 L freezer	1
Ground floor restaurant	
Total	1
FLOORS 7, 6, 5, 4, 3, 2,1 and Ground floor	
Supply and installation of 90 L office refrigerators	9

3. Allotment

This call for tenders is comprised of a single lot.

4. Estimated Cost

The estimated cost of the project following the preliminary studies stands at CFAF 103,953,192 (one hundred and three million nine hundred and fifty-three thousand one hundred and ninety-two), including all taxes.

5. Deadline and venue of supply

The maximum deadline for delivery, prescribed by the Contracting Authority shall be 3 (three) months, commencing from the date of notification of the start-up order. The designated delivery location shall be the headquarters of the Central African Forest Commission (COMIFAC), located in the new administrative centre in Yaounde.

6. Participation and Origin

This Call for Tenders shall be open to companies under Cameroonian law that possess extensive knowledge of the equipment market and demonstrate proven experience in similar projects. Preference will be given to bidders who have previously supplied comparable equipment.

7. Funding

The services subject to this Call for Tenders are funded by MINFOF Public Investment Budget for the 2025 financial year, budget head No.59 33 060 01 340010 524118.

8. Submission Method

The submission method chosen for this Call for Tenders is online.

9. Bid Bond

Bidders shall include in their administrative documents a stamped bid bond, paid at the counter, issued by a body or financial institution responsible for issuing bonds, approved by the Minister of Finance in the field of public contracts, whose list appears under Exhibit 14 of the Tender File, amounts to CFAF 1,800,000 (one million eight hundred thousand francs), valid for thirty (30) days beyond the initial date of validity of the offers.

The bid bond shall be accompanied by a deposit receipt issued by Deposits and Consignment Fund (CDEC).

Failure to provide a bid bond issued by a first class bank or financial institution responsible to issue bonds, authorised by the Minister of Finance in connection with public contracts, the offer shall automatically be rejected.

A bid bond that has been presented, but has no connection with the contract in question shall be considered null and void. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall be automatically rejected.

10. Consultation of the Tender File

The physical file may be consulted free of charge during working hours, at MINFOF's Procurement Service, Room 807, 8th floor, Government Building No. 2, upon publication of this Request.

It may also be consulted online through the Public Contracts Regulatory Boards (ARMP) website (www.arpmp.cm) and Coleps platform: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>

11. Withdrawal of The Tender File

The Tender File shall be withdrawn during working hours at the Ministry of Forestry and Wildlife, Department of General Affairs, Sub-Department of Budget and Material, Procurement Service, Room 807, 8th floor, Government Building No. 2, upon publication of this Tender by presenting the original receipt, proof of payment of a non-refundable sum of CFAF 70,000 (seventy thousand) to the Public Treasury, representing charges of the Tender File.

It is also possible to obtain the electronic version of this Tender File by downloading it free of charge. However, submission by physical or electronic means shall subject to the payment of charges of the Tender File (TF).

12. Submission of bids

Each must be drafted in English or French.

Each tender, drafted in English or French, shall be submitted by the bidder on the COLEPS platform latest on 18/07/25 at 12:00. A back-up copy of the tender saved in a USB driver shall be forwarded in a sealed envelope clearly and legibly labelled "back-up copy", in addition to the above indication, within the given deadline.

File size and format

Concerning online submission, the maximum sizes of documents that shall be uploaded on the platform and represent the bidder's proposal shall be as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

Accepted formats shall be:

- PDF format for text documents;
- JPEG for pictures.

Bidders shall use compression software to reduce the size of the files to be forwarded.

13- Reception of bids

Administrative documents, technical proposal and financial proposal shall be placed in separate envelopes and submitted in a large sealed envelope.

The contracting authority shall not accept:

- Envelopes bearing indications of the bidder's identity;
- Applications received after the submission deadline;
- Envelopes not bearing indication of the Tender;
- Applications that do not comply with the submission method.
- Failure to comply with the number of copies indicated in the Consultation File or offer only in copies;

Any tender that shall not comply with the provisions of the Tender File, shall be declared inadmissible. They include namely:

- The absence, notably, of a bid bond issued by a first class body or financial institution approved to issue bonds by the Minister of Finance in the field of public contract or failure to comply with sample documents in the Consultation File, the tender shall be automatically rejected without any appeal.
- A bid bond that has been presented, but has no connection with the contract in question shall

be considered null and void. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall be automatically rejected.

14- Opening of Bids

The opening of bids shall be conducted in a single phase.

In any case, the opening of administrative, technical and financial proposals shall hold on 08/07/12 at 13:00, local time, under the supervision of the Special Tenders Board of the Ministry of Forestry and Wildlife, in the Conference Room of Government Building No. 2, 6th floor, Room 635, in the presence of the bidders and their duly representatives.

Only bidders shall be allowed to take part in this opening session, or their representatives duly delegated by them, even in the case of a group of companies.

To avoid rejection, the required administrative documents shall be absolutely produced in original or certified true copies by the competent authorities in accordance with the provisions of the Special Tender Regulations. They must be dated less than 3 (three) months and must have been issued after the date of signature of the Tender.

In the event of a document in the administrative file is missing or does not comply with the specifications after a period of 48 hours allowed by the Commission during the opening session, the bid shall be rejected.

15- Evaluation Criteria

There are two types of evaluation criteria: eliminatory criteria and essential criteria. Failure to comply with these criteria, the bidder offers may be automatically rejected.

15.1-Eliminatory criteria

1) Incomplete administrative file for:

- Absence or non-compliance of the bid bond during the bid opening session, accompanied by a receipt issued by CDEC;
- Failure to produce, within 48 hours of the opening of the bids, a document in the administrative file deemed non-compliant or missing, other than the bid bond;

2) Technical file incomplete due to the absence or non-compliance of one of the following documents:

- Absence of a sworn statement that the service has not been abandoned during the last three years; and that it is not included on the list of defaulting service providers compiled by MINMAP;
- Absence of a catalogue, drawing or technical data sheet produced by the manufacturer;
- Absence of financial strength amounting to at least two CFAF 80,000,000 (eighty million) issued by a first bank;
- Absence of the dated and signed integrity charter;
- Absence of the dated and signed social and environmental undertaking.

3) Incomplete financial file or non-compliance of one of the following documents:

- A stamped, dated and signed submission;
- A quantified Unit Price;
- The Quantitative and Estimative Estimate dated, signed, and stamped on the last page;
- The Unit Price slip (Document 6) in the prescribed format, indicating the prices excluding

- VAT in both figures and words, initialled on all pages and signed on the last page;
- The Detailed Breakdown of Unit Prices quantified, initialled on all pages;
- 4) False statement or forged or fake documents;
- 5) Failure to obtain at least a total of 5 criteria out of the 7 essential criteria;

15.2. Essential criteria

The assessment of the essential criteria outlined below, with further details available in the evaluation grid, will be carried out using a binary scoring system. Each criterion will be assigned a positive value (yes) or a negative value (no):

- The offer presentation is evaluated based on a single criterion, which shall be met in case both sub-criteria are approved;
 1. Maintain the correct sequence and organisation of the documents;
 2. Each section shall be separated by coloured dividers.
- The delivery schedule (planning and schedule for providing related services) based on 1 criterion (this criterion is met if the delivery time is ≤ 3 months)
- Warranty is contingent upon a single criterion, which shall be met in case both sub-criteria are approved.
 1. The warranty period for the equipment shall be no less than 6 (six) months.
 2. The bidder shall sign an undertaken to provide technical assistance throughout the warranty period, which should include a list or description of spare parts as well as the frequency of on-site visits for monitoring, (every two months at most).
- After-sales service as one criterion, which shall be met in case both sub-criteria are approved."
 1. The warranty period for the equipment shall be no less than six (6) months.
 2. The bidder shall sign a formal commitment in the form of an after-sales service certificate, which shall detail the provisions of the after-sales service. This certificate shall clearly outline the availability of a dedicated structure for providing after-sales support specific to the type of supply being delivered, and it must include a commitment from a carpentry company or a partnership agreement.
- References of the bidder are based on one criterion, which shall be met in case the sub-criterion is approved.
 1. references of office furniture supplied worth more than CFAF 100,000,000.
- Failure to meet 75% of the technical specifications for one criterion (this criterion shall be met in case the sub-criterion is approved).
 1. Non-compliance with 75% of the technical specifications.
- Proof of acceptance of the terms and conditions of the contract based on a single criterion, which shall be met in case both sub-criteria are approved.
 1. Technical Specifications document initialled on each page and signed on the last page.
 2. CCAP initialled on each page and signed on the last page.

16- Award

The Contracting Authority shall award the contract to the bidder who submitted a bid that meets the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest.

Furthermore, the Contracting Authority reserves the right to deny the award of the Contract under this Call for Tenders to any bidder who has previously served as a co-contractor on a supply contract with MINFOF

and whose performance has been deemed unsatisfactory, or who has been declared in default, or whose contract has been terminated.

17- Validity of bids

Bidders shall be bound by their offers for 60 (ninety) days from the date of submission of their bids.

18- Additional Information

Additional information may be obtained during working hours from the Procurement Service, Room 807, 8th floor, Government Building No. 2) or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

19- Combatting Corruption and Shunning Unethical Behaviour

If you wish to report any practices, facts or corrupt acts, attempted corruption or unethical behaviour, please call CONAC on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) through SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Yaoundé, 11 JUIN 2025

THE MINISTER OF FORESTRY AND WILDLIFE

Copies:

- MINMAP;
- ARMP;
- CIPM;
- Notice Board - Records (For information/publication)

